

क्रीडा व युवक सेवा संचालनालयाच्या  
अधिपत्याखालील गट-अ ते गट-ड  
संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित  
करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक :- संक्रीआ १०२१/प्र.क्र.६६/क्रीयुसे-२  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक :- १८ नोव्हेंबर, २०२१

**वाचा :-**

- १) दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६
- २) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय, क्र. दिव्यांग-२०१३/  
प्र.क्र.३५/ दि.क.२, दि.०७.१०.२०१६
- ३) केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची  
दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना
- ४) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक, क्र. दिव्यांग-२०१९/  
प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.१२.११.२०२०
- ५) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय, क्र. दिव्यांग-२०१९/  
प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.०२.०२.२०२१
- ६) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय, क्र. दिव्यांग- २०२०/  
संकीर्ण ११/दि.क.२, दि.२३.०६.२०२१
- ७) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे पत्र क्र. दिव्यांग २०२०/संकीर्ण  
११/दि.क.२, दि.२६.१०.२०२१

**प्रस्तावना :-**

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार, दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदे सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे. केंद्र शासनाने संदर्भ क्र. (३) येथील दि. ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी केंद्र शासनाच्या [www.disabilityaffairs.gov.in](http://www.disabilityaffairs.gov.in) या संकेतस्थळावर Policy/Act/Rules-Notification येथे List of Post identification suitable for Persons with Benchmark Disability notified on ०४/०१/२०२१ या शिर्षाखाली प्रसिध्द केली आहे. याबाबत राज्य शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने संदर्भ क्र. (५) येथील दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबत आदेश दिले आहेत. केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालयाने दि.०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी प्रसिध्द केली आहे. (अ) केंद्र शासनाने दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेली गट “अ” ते गट “ड” मधील

जी पदे, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवर आहेत अशा पदांचा शासन निर्णय विभागाने त्यांच्या स्तरावर निर्गमित करावा, (ब) सदर यादीतील ज्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतनश्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत, अशा पदांची पदनामे जरी भिन्न असली तरी राज्य शासन सेवेतील ती पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित राहतील, त्याप्रमाणे संबंधित विभागाने शासन निर्णयामध्ये सदर पदांचा समावेश करावा आणि (क) सदर (अ) व (ब) व्यतिरिक्त असलेल्या पदांबाबत स्वयंपूर्ण प्रस्ताव सामाजिक न्याय विभागाच्या दि. १२.११.२०२० च्या परिपत्रकान्वये गठीत तज्ज्ञ समितीसमोर सादर करण्यासाठी सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडे पाठवावा, अशा सूचना सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने संदर्भ क्र. (५) येथील दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये दिल्या आहेत. यानुषंगाने क्रीडा व युवक सेवा संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील गट-अ ते गट-ड मधील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याचा प्रस्ताव मा.अपर मुख्य सचिव (सा.न्या.) यांच्या अध्यक्षतेखालील तज्ज्ञ समितीच्या दि. ११.१०.२०२१ च्या बैठकीत निर्णयार्थ ठेवण्यात आला. सदर बैठकीचे इतिवृत्त सामाजिक न्याय विभागाच्या संदर्भ क्र. (७) येथील दि. २६.१०.२०२१ अन्वये निर्गमित केले आहे. केंद्र शासनाच्या दि. ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेनुसार दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेली पदे व सामाजिक न्याय विभागाच्या तज्ज्ञ समितीने बैठकीत दिलेला निर्णय विचारात घेऊन, क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, पुणे यांच्या अधिपत्याखालील गट-अ ते गट-ड संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### **शासन निर्णय -:**

केंद्र शासनाच्या दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना तसेच सामाजिक न्याय विभागाच्या संदर्भ क्र. (५) येथील दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयातील आदेश विचारात घेऊन, सदर अधिसूचनेसोबतच्या यादीतील ज्या पदांची पदनामे, कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतनश्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत अशी क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, पुणे यांच्या अधिपत्याखालील गट-अ ते गट-ड संवर्गातील पदे, या शासन निर्णयासोबतच्या विवरणपत्र “अ” नुसार दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. त्याचप्रमाणे मा.अपर मुख्य सचिव (सा.न्या.) यांच्या अध्यक्षतेखालील तज्ज्ञ समितीने संदर्भ क्र. (७) येथील दि. २६.१०.२०२१ अन्वये दिलेल्या निर्णयास अनुसरून, क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, पुणे यांच्या अधिपत्याखालील गट-अ ते गट-ड संवर्गातील पदे, या शासन निर्णयासोबतच्या विवरणपत्र “ब” नुसार दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

२. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दि.०४/०१/२०२१ च्या अधिसूचनेनुसार व सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य

विभागाने संदर्भ क्र. (७) येथील दि.२६.१०.२०२१ अन्वये बैठकीत दिलेल्या निर्णयानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०२११११८१५२६०५७३२१ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( स्वाती नानल )

सोबत:विवरणपत्र- “अ” व “ब”

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव कार्यालय, मुंबई
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.मंत्री, क्रीडा व युवक कल्याण यांचे खाजगी सचिव
४. मा. राज्यमंत्री, क्रीडा व युवक कल्याण यांचे विशेष कार्य अधिकारी
५. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधानपरिषद, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
६. सर्व विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
८. अपर मुख्य सचिव (वित्त), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. अपर मुख्य सचिव, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. अपर मुख्य सचिव , सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ११.मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन यांचे सह सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
- १२.महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र- १, मुंबई/महाराष्ट्र-२, नागपूर
- १३.महालेखापाल (लेखा व परिक्षा), महाराष्ट्र- १, मुंबई/महाराष्ट्र-२, नागपूर
- १४.सह/उप सचिव,(कार्या-दि.क-२) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,मुंबई
- १५.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- १६.निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- १७.आयुक्त, क्रीडा व युवक सेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१८. सर्व उपसंचालक, क्रीडा व युवक सेवा (संचालनालयामार्फत)
- १९.निवड नस्ती, (क्रीयुसे-२).

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन निर्णय क्र. संक्रीआ १०२१/प्र.क्र.६६/क्रीयुसे-२, दि.१८ नोव्हेंबर, २०२१ सोबतचे विवरणपत्र

**विवरणपत्र-अ**

केंद्र शासनाच्या दि.०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेनुसार, प्रसिध्द केलेल्या यादीतील ज्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतनश्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत अशा क्रीडा व युवक सेवा संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील समकक्ष पदांसाठी दिव्यांग पदसूनिश्चीतीचा तपशील

अ.क्र	विद्यमान संवर्ग	शारिरीक योग्यता	दिव्यांग आरक्षणाचा सुयोग्य प्रकार	कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्या	शेरा तसेच केंद्र शासनाच्या अधिसूचनेमधील अनुक्रमे पृ.क्र व अ.क्र.
१	२	३	४	५	६
<b>गट-ब</b>					
१	अधिक्षक	S,ST,W,RW, SE,H,C	a) B,LV b) D,HH c) OA,OL,BL,BA,OAL,C P,LC,Dw,AAV d) SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.कार्यालयात निर्माण केलेल्या कार्यासनाचा प्रमुख म्हणून काम करणे. २.कार्यासनामधील कर्मचाऱ्यांमध्ये कामाचे वाटप करून त्यांचे संनियत्रण करणे. ३.कार्यासनामध्ये प्राप्त संदर्भाचा त्वरीत निपटारा करणे. ४.कार्यासनामधील कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे. ५.कार्यासनातील महत्वाची प्रकरणे स्वतः हाताळणे. ६.कार्यालयीन महत्वाची तसेच गोपनीय माहिती स्वतःच्या ताब्यात ठेवणे. ७.विविध नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.	३३,१८३३

				८.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	
२	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	S,ST,W,RW, SE,H,C	a) B,LV b) HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,L C,Dw,AAV d) ASD(M), SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.विविध बैठका, सुनावण्या व कार्यालयीन कामकाचे संदर्भात श्रुतलेखन घेणे व संगणकीय टंकलेखन करणे. २.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	३८२,१७७७
३	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	S,ST,W,RW, SE,H,C	a) B,LV b) HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,L C,Dw,AAV d) ASD(M),SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.विविध बैठका, सुनावण्या व कार्यालयीन कामकाचे संदर्भात श्रुतलेखन घेणे व संगणकीय टंकलेखन करणे. २.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे	३८३,१७७८
४	मुख्य लिपीक	S,ST,W,RW, SE,H,C	a) B,LV b) D,HH c) OA,OL,BL,BA,OAL,C P,LC,Dw,AAV d) SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.कार्यालयात निर्माण केलेल्या कार्यासनाचा प्रमुख म्हणून काम करणे. २.कार्यासनामधील कर्मचाऱ्यांमध्ये कामाचे वाटप करून त्यांचे संनियंत्रण करणे. ३.कार्यासनामध्ये प्राप्त संदर्भाचा त्वरीत निपटारा करणे. ४.कार्यासनामधील कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे. ५.कार्यासनातील महत्वाची प्रकरणे स्वतः हाताळणे.	३३,१८३३

				<p>६.कार्यालयीन महत्वाची तसेच गोपनीय माहिती स्वतःच्या ताब्यात ठेवणे.</p> <p>७. विविध नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.</p> <p>८.संगणकावर टंकलेखन करुन प्रकरणे सादर करणे.</p> <p>९.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.</p>	
गट-क					
५	वरिष्ठ लिपीक	S,ST,W,RW, H,C,MF	<p>a) B,LV</p> <p>b) D,HH</p> <p>c) OA,OL,BA,BL,OAL,C P,LC,Dw,AAV</p> <p>d) ASD(M), SLD, MI</p> <p>e) MD involving (a) to (d) above</p>	<p>१.प्राप्त संदर्भ नियमानुसार तपासून वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>२.कार्यासनामध्ये प्राप्त संदर्भांचा त्वरीत निपटारा करणे.</p> <p>३.कार्यासनामधील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे.</p> <p>४. कार्यासनातील प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>५. विविध नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.</p>	३४,१८३४
६	कनिष्ठ लिपीक	S,ST,W,BN, RW,SE,H,C, MF	<p>a) B,LV</p> <p>b) D,HH</p> <p>c) OA,OL,BL,BA,OAL,C P,LC,Dw,AAV,MDy</p> <p>d) ASD(M,MoD), ID,SLD,MI</p> <p>e) MD involving (a) to (d) above</p>	<p>१.टपाल आवक जावक करणे.</p> <p>२.संगणकावर टंकलेखन करुन प्रकरणे सादर करणे.</p> <p>३.प्राप्त संदर्भांचा त्वरीत निपटारा करणे.</p> <p>४. विविध नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.</p> <p>५.सर्वसाधारण दैनंदिन स्वरुपाचा पत्रव्यवहार पहाणे.</p> <p>६.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.</p>	४६,१८३९

७	लघुटंकलेखक	S,ST,W,L,MF, RW,SE,H,C	a) B,LV b) HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,L C,Dw,AAV d) ASD(M),SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.कार्यालयीन कामकाचे संदर्भात श्रुतलेखन घेणे व संगणकीय टंकलेखन करणे. २. वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	३९,१८३६
गट-ड					
८	नाईक	S,ST,W,MF,S E,H,C	a) B,LV b) D,HH c) OA,OL,CP,LC,Dw, AAV d) ASD(M),ID,SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.कार्यालयामधील गट ड च्या कर्मचाऱ्यांकडून कामे करून घेणे. २.कार्यालयात स्वच्छता ठेवणे. ३.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	३,२४७४
९	दफ्तरी	S,ST,W,BN, RW,SE,H,C, MF	a) B,LV b) D,HH c) OA,BA,OL,OAL,CP,L C,Dw,AAV d) ASD(M,MoD), ID.SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.कार्यालयामधील अभिलेख व्यवस्थित ठेवणे. २.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	१२,२४७६
१०	मुकादम	S,ST,W,MF, SE,H,C	a) LV b) D,HH	१.पहारेकरी व चौकीदार यांच्याकडून शासकीय मैदान देखभालीचे काम करून	२५५,२५५५

			c) OA,BA,OL,BL,OAL,C P,LC,Dw,AAV d) ASD(M,MoD), ID,SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	घेणे. २.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	
११	शिपाई	S,ST,W,BN, L,K,C,PP, MF,SE,H,C	a) B,LV b) D,HH c) OL,OAL,CP,LC,Dw,A AV d) ASD(M), ID,SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१. कार्यालय उघडणे, २. कार्यालयात टेबल खुर्च्यांची धूळ झटकणे, ३. कार्यालयातील नस्त्यांची, टपालांची ने आण करणे, ४. अधिकाऱ्यांना पाणी, चहा कॉफी पुरविणे, ५. कार्यालयात स्वच्छता ठेवणे, ६. कार्यालयातील साहित्याचे ने आण करणे, ७. वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	८,२४७५
१२	पाहरेकरी	S,ST,W,BN, L,KC,PP,MF, SE,H,C	a) LV b) D,HH c) OA,OL,BL,CP,LC,Dw, AAV d) ASD(M),SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.शासकीय मैदानाची सुस्थितीत ठेवण्यासाठी पहारा देणे. २. वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	२११,२५४०



१३	चौकीदार	S,ST,W,BN, L,KC,PP,MF, SE,H,C	a) B,LV b) D,HH c) OA,OL,OAL,CP,LC, Dw,AAV d) ASD(M), ID,SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	१.शासकीय मैदानाची देखभाल करणे. २.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	२१०,२५४०
१४	मजूर	S,ST,W,BN, L,MF,SE,C	a) B,LV b) D,HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,L C,Dw,AAV d) ASD(M,MoD),ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	१.शासकीय मैदानाची देखभाल व दुरुस्ती करणे. २.वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	७३,२४९६

**FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED** – S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, PP=Pulling and Pushing, JU=Jumping, MF=Manipulation by Fingers, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, RW=Reading and Writing, KC=Kneeling and Crouching, CL=Climbing

**CATEGORY ABBRIVATIONS USED-** B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH=Hearing Handicapped, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs and One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, DW=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victim, MDy=Muscular Dystrophy, ASD=Autism Spectrum Disorder, ID=Intellectual Disability, SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD=Multiple Disabilities.

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन निर्णय क्र. संक्रीआ १०२१/प्र.क्र.६६/क्रीयुसे-२, दि. १८ नोव्हेंबर, २०२१ सोबतचे विवरणपत्र

**विवरणपत्र-ब**

मा.अपर मुख्य सचिव (सा.न्या.) यांच्या अध्यक्षतेखालील तज्ज्ञ समितीने दिलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने क्रीडा व युवक सेवा संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील समकक्ष पदांसाठी दिव्यांग पदसूनिश्चितीचा तपशील

अ.क्र	विद्यमान संवर्ग	शारिरीक योग्यता	दिव्यांग आरक्षणाचा सुयोग्य प्रकार	कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्या	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
गट-अ, राजपत्रित					
१	सहसंचालक	S,ST,W,BN,L, KC,JU,C,R,L, MF,RW,SE,H, C	a) HH b) OA,OL,BL, LC,Dw,AAV	१. गट अ ते गट ड मधील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी पाहणे. २. नियोजन, आस्थापना, रचना व कार्यपद्धती, लेखा विषयक काम, क्रीडा स्पर्धा, राष्ट्रीय छात्र सेना, भारत स्काऊट गाईड, क्रीडा अनुदान, महाराष्ट्र राज्य क्रीडा परिषद अनुदान, सी. पी. एड. परीक्षा, शारीरिक शिक्षण महाविद्यालये, अर्थसंकल्प व नियोजन, आंतरराष्ट्रीय क्रीडा विद्यापीठ, विभागीय, जिल्हा, तालुका क्रीडा संकुले, केंद्र/राज्य पुरस्कृत विविध योजना, युवक कल्याण व युवा धोरण, शिवछत्रपती क्रीडापीठ व क्रीडा प्रबोधिनी, राष्ट्रीय सुदृढता दल निदेशक आस्थापना, क्रीडा प्रशिक्षण कक्ष, केंद्र/राज्य क्रीडा पुरस्कार, खेळाडू आरक्षण व थेट नियुक्ती, ई ऑफिस, सेवा हमी कायदा, पायका इ. योजनांच्या अनुषंगाने नियंत्रण व समन्वय राखणे.	पदोन्नतीने

				<p>३. विभागीय उपसंचालक, जिल्हा क्रीडा अधिकारी, तालुका क्रीडा अधिकारी कार्यालये व राष्ट्रीय छात्रसेना कार्यालयांना भेटी देणे व तपासणी करणे.</p> <p>४. क्रीडा धोरण व युवा धोरणाची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>५. अपील सुनावणी घेणे.</p> <p>६. शासन, आयुक्त, क्रीडा व युवक सेवा यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.</p>	
२	उपसंचालक	S,ST,W,BN,L,K C,JU,C,R,L,MF, RW,SE,H,C	<p>a) HH</p> <p>b) OA,OL,BL, LC,Dw,AAV</p>	<p>१. विभागीय कार्यालय प्रमुख म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.</p> <p>२. विभागातील सर्व जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालयांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>३. विभागांतर्गत कार्यरत राष्ट्रीय छात्रसेनेच्या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील गट क व ड या संवर्गातील पदभरती, पदोन्नती इ. कामे कार्यालय प्रमुख म्हणून पार पाडणे.</p> <p>४. आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कार्य करणे.</p> <p>५. जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांच्या अनुदान प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे.</p> <p>६. विभागातील जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचे वार्षिक गोपनीय अहवाल प्रतिवेदित करणे.</p> <p>७. राज्याचे क्रीडा धोरण व युवा धोरण यांची अंमलबजावणी करणे यासाठी मासिक बैठकांचे आयोजन करणे.</p> <p>८. विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या क्रीडा व युवक कल्याण विषयक सर्व शासकीय योजना व उपक्रमाबाबत संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.</p> <p>९. विभागांतर्गत जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालयांच्या मासिक खर्चाचा आढावा घेणे.</p> <p>१०. विभागातील जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालये, राष्ट्रीय</p>	पदोन्नतीने

				छात्रसेना कार्यालये, तालुका क्रीडा प्रशिक्षण केंद्रे, क्रीडा प्रबोधिनी व जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांनी अनुदान मंजूर केलेल्या संस्था यांना भेटी देणे. ११. विभागीय क्रीडा संकुल समितीचे काम करणे. १२. कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांच्या कामावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. १३. शासन, आयुक्त, क्रीडा व युवक सेवा, सहसंचालक इ. वरिष्ठ शासकीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली इतर कामे.	
३	विशेष कार्य अधिकारी	S,ST,W,BN,L,K C,JU,C,R,L,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA,OL,BL, LC,Dw,AAV	१. राज्यातील खेळाडूंमध्ये नेमबाजी या खेळाचे आकर्षण निर्माण होण्यासाठी प्रचार व प्रसाराच्या उद्देशाने विविध योजना/उपक्रम तयार करून संचालनालयास सादर करणे. २. राज्यातील विभागीय व जिल्हा क्रीडा संकुलांना भेटी देऊन, नेमबाजी या खेळातील नवोदित व होतकरू खेळाडूंचा शोध घेऊन त्यांना मार्गदर्शनासाठी एकत्रित करणे. ३. शिवछत्रपती क्रीडानगरी म्हाळुंगे बालेवाडी येथील शूटींग रेंजमध्ये शूटींग प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करून त्या ठिकाणी खेळाडूंना मार्गदर्शन करणे व अथक परिश्रम घेऊन राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय स्पर्धेत सहभागी होण्यासाठी लायक खेळाडू निर्माण करणे. ५. कोणत्याही विभागीय उपसंचालक अथवा जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांनी नेमबाजी संदर्भातील एखादा विशेष उपक्रम हाती घेतल्यास त्यांच्या उपक्रमास मदत करणे.	सरळसेवा
४	सहायक संचालक	सदरचे पद दिव्यांग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात येत आहे.			
५	जिल्हा क्रीडा अधिकारी	सदरचे पद दिव्यांग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात येत आहे.			

गट-ब, राजपत्रित		
६	तालुका क्रीडा अधिकारी	सदरचे पद दिव्यांग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात येत आहे.
गट-ब, अराजपत्रित		
७	क्रीडा मार्गदर्शक	सदरचे पद दिव्यांग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात येत आहे.
८	क्रीडा अधिकारी	सदरचे पद दिव्यांग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात येत आहे.
९	महिला क्रीडा अधिकारी	सदरचे पद दिव्यांग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात येत आहे.
गट-क		
१०	वाहनचालक	सदरचे पद दिव्यांग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात येत आहे

**FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED** – S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, PP=Pulling and Pushing, JU=Jumping, MF=Manipulation by Fingers, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, RW=Reading and Writing, KC=Kneeling and Crouching, CL=Climbing

**CATEGORY ABBRIVATIONS USED-** B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH=Hearing Handicapped, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs and One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, DW=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victim, MDy=Muscular Dystrophy, ASD=Autism Spectrum Disorder, ID=Intellectual Disability, SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD=Multiple Disabilities.

( स्वाती नानल )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन